

Na temelju članka 13. i 55. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 15. Statuta od 25.11.2010. god na sjednici Skupštine Udruge udomitelja djece Primorsko - goranske županije "DAMDOM-Rijeka, održanoj 10.06.2015, donesen je

S T A T U T

Udruge udomitelja djece Primorsko - goranske županije
"DAMDOM"

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu (napomena: gospodarske djelatnosti navode samo ako ih udruga obavlja i na način da se one statutom definiraju); o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; medusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika (samo ako ih udruga ima), prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga udomitelja djece Primorsko-goranske županije „DAMDOM“ .

Skraćeni naziv Udruge je: Udruga udomitelja DAMDOM

Sjedište Udruge je u Rijeci. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 3.

Udruga DAMDOM je udruga r upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga DAMDOM je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je: Pečat Udruge okruglog oblika, promjera 4 cm. Uz obod je ispisan puni naziv Udruge. Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik i članovi Upravnog odbora Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI , PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvijanja i unapređenja socijalnih interesa ljudi. Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području socijalne djelatnosti i ljudskih prava.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- suradnja sa nadležnim institucijama radi unapređenja kvalitete djelatnosti,
- suradnja sa humanitarnim organizacijama,
- rad na poboljšanju kvalitete života smještenih korisnika, kroz organiziranje i osnišljavanje akcija (zajedničke sportsko-rekreativne priredbe, druženja, bratimljenja sa srodnim udrugama, izleti, ljetovanja i zimovanja prilagođeno specifičnim kategorijama smještenih korisnika/ica,
- organiziranje priredbi, koncerata, izložbi, seminara, radionica te izdavačka djelatnost
- organiziranje humanitarnih akcija za pomoć smještenim korisnicima, udomiteljima, ali i onima kojima je pomoć potrebna,
- sudjelovanje na domaćim i međunaodnim skupovima i seminarima koji su u vezi sa ciljevima i djelatnostima Udruge.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija

III
ČLANSTVO U UDRUZI
Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom, datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine

Članak 13.

Članstvo u Udrudi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: 1. opomena, ili 2. isključenje iz Udruge.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru Udruge. Upravni odbor je dužan rješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora Udruge o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

V.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugčiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odлуka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga, ili 1/3 članova udruge upisanih u popis članova.

Članak 19.

Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjerovitelj/i ako ih je skupština izabrala), koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika),
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo koje izvršava odluke i smjernice Skupštine.

Upravni odbor sastoji se od 5 (pet) člana uključujući Predsjednika/icu, Dopredsjednika/ice, Tajnika/icu i još dva člana

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Mandat Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Upravnog odbora odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruge.

Član/ica Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge može biti opozvan (maksimalno 2 člana/ice).

Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje 1/2 redovnih članova/ica Udruge ili na prijedlog Upravnog odbora. Skupština se mora sazvati u roku od najviše 21 dan od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana/icu Upravnog odbora čiji mandat teče od isteka mandata prethodnog člana/ice.

PREDSJEDNIK

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine

Članak 25.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba)
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - utvrđuje prijedlog Statuta (ako za to Statutom nije ovlašteno drugo tijelo udruge) i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
 - brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
 - upravlja imovinom Udruge, - podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
 - brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga (napomena ista kao u prethodnoj alineji)
 - donosi odluku o isključenju člana iz udruge (ako ima tu ovlast),
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 26.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 27.

Zastupa udrugu te u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima ga zamjenjuje. Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

T A J N I K

Članak 28.

Tajnik udruge zastupa Udrugu, bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručnoadministrativnih poslova u Udrudi. Tajnik Udruge vodi registar članova/ ako nema tajnika za ove poslove može se ovlastiti i druga odgovorna osoba u udruzi koja se bira na mandat.

Članak 29.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština/ Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti zakladi ili humanitarnoj udruzi, sukladno odluci Upravnog odbora.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 33.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje (najviše izvršno tijelo) ili Predsjednik Udruge.

U Rijeci, 10.lipnja 2015 godine.




PREDSJEDNIK UDRUGE

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA. UP/I-230-02/15-02/270
URBROJ: 2170-06-02/1-15-2

Rijeka, 23. srpnja 2015.

